

## Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	APOYO EN TRAMO CARRETERO (LOCAL O FEDERAL).		
<b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>	DIRECCION DE PROXIMIDAD SOCIAL. Calle Felipe Rivera Crespo s/n, Barrio Buena Vista, Yauatepec, Mor. (Interior del Parque Infantil). Tel. 735 3926810.		
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>	DIRECTOR DE PROXIMIDAD SOCIAL.		
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?</b>	LINEA TELEFONICA DE SEGURIDAD PUBLICA.		
<b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>	EL INTERESADO. ANTE LA NECESIDAD DE AUXILIO O APOYO EN TRAMO CARRETERO.		
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	VIA TELEFONICA.		
<b>Horario de Atención al público.</b>	24 HORAS.		
<b>Plazo oficial máximo de resolución Vigencia.</b>	15-45 MINUTOS.		
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>	MISMA LINEA DE TIEMPO.		
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>	NO APLICA.		
<b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>			
No.		Original	Copia
	NO APLICA.		
<b>Costo y forma de determinar el monto:</b>		<b>Área de pago:1</b>	
NO APLICA.		NO APLICA.	
<b>Observaciones Adicionales:</b>			
EL SERVICIO DE APOYO CARRETERO SOLO SE DA A VEHICULOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMO LOCAL O FEDERAL Y PUEDE SER POR FALTA DE GASOLINA, PASE DE CORRIENTE, NEUMATICO AVERIADO, Y PARA EL CASO DE FALLA MECANICA EL APOYO CONSISTIRA SOLO EN ABANDERAMIENTO YA QUE NO SE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO PARA ELLO.			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b> DEPENDERA DE LOS RECURSOS (HUMANOS Y MATERIALES) DISPONIBLES.			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO.</b> BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.			
<b>QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.</b> ORGANO DE CONTROL INTERNO (CONTRALORIA MUNICIPAL).			

### NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad.
- De conformidad con los artículos 52.53 y 54 de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos Y Sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRAN APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS ESTATAL O MUNICIPALES. NI PODRAN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En término de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma ley comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta algún en el plazo establecido.