



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| Nombre del trámite o servicio: | | Asesoramiento para Pasaporte Mexicano | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios, ubicado en C. Del Sabino esquina con Dolores #53 Barrio de Rancho Nuevo, Yautepec Morelos C.P 62730 Correo Electrónico: Tel. 7353942309 | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios. Director de Asuntos Migratorios. | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | | Oficina única | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | | La persona interesada en obtener su pasaporte y en caso de ser menor de edad los padres | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | | Escrito libre | |
| Horario de Atención al público. | | Lunes a viernes de 8:00 A.M. A 3:00 P.M. (días hábiles) | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | 5 días para solicitar cita (concluye el trámite cuando la SRE agenda su cita y entrega pasaporte el mismo día) | |
| Vigencia. | | Única ocasión | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | Afirmativa ficta | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | CURP | 1 | 1 |
| 2 | Acta de nacimiento | 1 | 1 |
| 3 | INE/IFE | 1 | 1 |
| 4 | Certificado de estudios (en caso de ser menor de edad) | 1 Para cotejo | 1 |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Sin costo | | N/A | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| Únicamente es el asesoramiento para sacar la cita de pasaporte mexicano (No se entrega aquí el pasaporte) | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Que cumpla con requisitos establecidos. Copia en oficina y llevar toda la documentación completa a la dependencia. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO Convenio de colaboración que se celebra entre el H. Ayuntamiento de Yautepec, Morelos y el gobierno del Estado de Morelos a través de la secretaría de desarrollo social y manual de políticas y procedimientos. | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Contraloría Municipal Ubicada en calle no Reelección #61 Barrio de San Juan, 62730, Yautepec Morelos Tel. 735-39-4-78-06 contraloría.municipal@yautepec.gob.mx | | | |

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| Nombre del trámite o servicio: | | Asesoría para Visa Americana | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios, ubicado en C. Del Sabino esquina con Dolores #53 Barrio de Rancho Nuevo, Yauatepec Morelos C.P 62730 Correo Electrónico: Marisol.beltran@yautepec.gob.mx Tel. 7353942309 | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios. Director de Asuntos Migratorios. | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | | Oficina única | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | | La persona interesada, cuando requiera tramitar su visa americana en caso de ser menor de edad los padres. | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | | Verbal | |
| Horario de Atención al público. | | Lunes a viernes de 8:00 A.M. A 3:00 P.M. (días hábiles) | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | 5 días para realizar cita (se concluye cuando la embajada agenda al petitionerario) | |
| Vigencia. | | Única ocasión | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | Afirmativa Ficta | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | CURP | 1 | 1 |
| 2 | Acta de nacimiento | 1 | 1 |
| 3 | INE/IFE | 1 | 1 |
| 4 | Pasaporte Mexicano | 1 | 1 |
| | | Para cotejo | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Sin costo | | N/A | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| Únicamente es el asesoramiento para sacar la cita de visa americana (No se entrega aquí la visa) | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Que cumpla con los requisitos establecidos. Copia en oficina y llevar toda la documentación completa a la dependencia. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO Convenio de colaboración que se celebra entre el H. Ayuntamiento de Yauatepec, Morelos y el gobierno del Estado de Morelos a través de la secretaría de desarrollo social y manual de políticas y procedimientos | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Contraloría Municipal ubicada en calle no Reelección #61 Barrio de San Juan, 62730, Yauatepec Morelos Tel.735-39-4-78-06 contraloría.municipal@yautepec.gob.mx | | | |

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| Nombre del trámite o servicio: | | Asesoría para Pasaporte Americano | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios, ubicado en C. Del Sabino esquina con Dolores #53 Barrio de Rancho Nuevo, Yauatepec Morelos C.P 62730 Correo Electrónico: Marisol.beltran@yauatepec.gob.mx Tel. 7353942309 | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios. Director de Asuntos Migratorios. | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | | Oficina única | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | | La persona interesada en obtener su Pasaporte y en caso de ser menor de edad los padres. | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | | Escrito Libre | |
| Horario de Atención al público. | | Lunes a viernes de 8:00 A.M. A 3:00 P.M. (Días hábiles) | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | 5 Días hábiles para agendar cita (la fecha nos la autoriza la embajada Americana y el mismo día les autorizan el pasaporte) | |
| Vigencia. | | Única ocasión | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | Afirmativa Ficta | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | Acta de nacimiento americana. | 1 | 1 |
| 2 | Social number. | 1 | 1 |
| 3 | En caso de ser menor de edad INE/IFE de papás | 1 | 1 |
| 4 | Historial académico de vida | 1 | 1 |
| | | Para cortejo | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Sin costo | | N/A | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| Únicamente es el asesoramiento para sacar la cita de pasaporte americano (No se entrega aquí el pasaporte) | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Que cumpla con los requisitos establecidos. Copia en oficina y llevar toda la documentación completa a la dependencia. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO Convenio de colaboración que se celebra entre el H. Ayuntamiento de Yauatepec, Morelos y el gobierno del Estado de Morelos a través de la secretaría de desarrollo social y manual de políticas y procedimientos | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Contraloría Municipal ubicada en calle no Reelección #61 Barrio de San Juan, 62730, Yauatepec Morelos Tel. 735-39-4-78-06 contraloria.municipal@yauatepec.gob.mx | | | |

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| Nombre del trámite o servicio: | | <i>Asesoría para Doble Nacionalidad</i> | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | | <i>Dirección de Asuntos Migratorios, ubicado en C. Del Sabino esquina con Dolores #53 Barrio de Rancho Nuevo, Yautepec Morelos C.P 62730 Correo Electrónico: Marisol.beltran@yautepec.gob.mx Tel. 7353942309</i> | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | | <i>Dirección de Asuntos Migratorios. Director de Asuntos Migratorios.</i> | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | | <i>Oficina única</i> | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | | <i>La persona interesada y los padres.</i> | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | | <i>Verbalmente</i> | |
| Horario de Atención al público. | | <i>Lunes a viernes de 8:00 A.M. A 3:00 P.M. (Días hábiles)</i> | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | <i>15 Días (en espera de las traducciones de actas y apostille)</i> | |
| Vigencia. | | <i>Única ocasión</i> | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | <i>Afirmativa Ficta</i> | |
| <i>Requisitos y documentos anexo que se requieren</i> | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | <i>Acta americana apostillada</i> | 1 | 1 |
| 2 | <i>Comprobante de domicilio</i> | 1 | 1 |
| 3 | <i>Apostille y acta americana traducción de</i> | 1 | 1 |
| 4 | <i>Acta de padre que realizaran el tramite</i> | 1 | 1 |
| 5 | <i>Identificación de padre que realizara el tramite</i> | 1 | 1 |
| | | <i>Para cotejo</i> | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Sin costo | | N/A | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| <i>Se realiza el trámite y se hace la entrega del acta una semana después de haber metido el papeleo.</i> | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| <i>Que cumpla con requisitos establecidos. Copia en oficina y llevar toda la documentación completa a la dependencia.</i> | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO | | | |
| <i>Convenio de colaboración que se celebra entre el H. Ayuntamiento de Yautepec, Morelos y el gobierno del Estado de Morelos a través de la secretaría de desarrollo social y manual de políticas y procedimientos</i> | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. | | | |
| <i>Contraloría Municipal ubicada en calle no Reelección #61 Barrio de San Juan, 62730, Yautepec Morelos Tel. 735-39-4-78-06 contraloría.municipal@yautepec.gob.mx</i> | | | |

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre del trámite o servicio: | | Asesoramiento de Traducción de Acta de Nacimiento Americana y Apostille | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios, ubicado en C. Del Sabino esquina con Dolores #53 Barrio de Rancho Nuevo, Yauatepec Morelos C.P 62730 Correo Electrónico: Marisol.beltran@yauatepec.gob.mx Tel. 7353942309 | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios. Director de Asuntos Migratorios. | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | | Oficina única | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | | La persona interesada en obtenerlo y en caso de ser menor de edad los padres. | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | | Verbalmente | |
| Horario de Atención al público. | | Lunes a viernes de 8:00 A.M. A 3:00 P.M. (días hábiles) | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | 5 Días hábiles (fecha que nos proporcione la perito traductora) | |
| Vigencia. | | Única ocasión | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | Afirmativa Ficta | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | Acta de nacimiento americana apostillada | 1 | 1 |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Sin costo | | N/A | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| Se realiza el trámite completo y la fecha de entrega es de 2 a 3 días hábiles. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Que cumpla con requisitos establecidos. Copia en oficina. Se dará la traducción con validez oficial al Acta de Nacimiento y Apostille. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO Convenio de colaboración que se celebra entre el H. Ayuntamiento de Yauatepec, Morelos y el gobierno del Estado de Morelos a través de la secretaría de desarrollo social y manual de políticas y procedimientos | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Contraloría Municipal ubicada en calle no Reelección #61 Barrio de San Juan, 62730, Yauatepec Morelos Tel. 735-39-4-78-06 contraloria.municipal@yauatepec.gob.mx | | | |

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre del trámite o servicio: | | Asesoramiento Apostille de Acta de Nacimiento Americana | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios, ubicado en C. Del Sabino esquina con Dolores #53 Barrio de Rancho Nuevo, Yauteppec Morelos C.P 62730 Correo Electrónico: Marisol.beltran@yauteppec.gob.mx Tel. 7353942309 | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | | Dirección de Asuntos Migratorios. Director de Asuntos Migratorios. | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | | Oficina única | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | | La persona interesada en obtenerlo y en caso de ser menor de edad los padres. | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | | Verbalmente | |
| Horario de Atención al público. | | Lunes a viernes de 8:00 A.M. A 3:00 P.M. (días hábiles) | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | 5 Días para realizar el trámite (se concluye dependiendo la fecha de envío del estado solicitado) | |
| Vigencia. | | Única ocasión | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | Afirmativa Ficta | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | Acta de nacimiento americana | 1 | 1 |
| 2 | Credencial de elector de papás | 1 | 1 |
| 3 | Comprobante de domicilio. | 1 | 1 |
| | | Para cotejo | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Sin costo | | N/A | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| Se realiza el trámite completo y la fecha de entrega es de 2 a 3 días hábiles. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Que cumpla con requisitos establecidos. Copia en oficina. Se dará la Validez Oficial al Apostille. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO Convenio de colaboración que se celebra entre el H. Ayuntamiento de Yauteppec, Morelos y el gobierno del Estado de Morelos a través de la secretaría de desarrollo social y manual de políticas y procedimientos | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Contraloría Municipal ubicada en calle no Reelección #61 Barrio de San Juan, 62730, Yauteppec Morelos Tel. 735-39-4-78-06 contraloria.municipal@yauteppec.gob.mx | | | |

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida



COMISIÓN ESTATAL
**DE MEJORA
REGULATORIA**