

## Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	<i>Consulta al Archivo Municipal</i>		
<b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>	<i>Coordinación del Archivo Municipal. Jardín Juárez #1, Col. Centro, Yautepec, Morelos.</i>		
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>	<i>Coordinación del Archivo Municipal.</i>		
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?</b>	<b>Coordinación de la Unidad de Transparencia.</b>		
<b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>	<i>Trámite realizado por la ciudadanía en general así como unidades administrativas dentro de los tres niveles de gobierno.</i>		
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	<b>Escrito dirigido a la coordinación del Archivo Municipal o a la Coordinación de la Unidad de Transparencia.</b>		
<b>Horario de Atención al público.</b>	<i>Lunes a Viernes de 8:00 am a 15:00 hrs.</i>		
<b>Plazo oficial máximo de resolución</b>	<b>5 días hábiles</b>		
<b>Vigencia.</b>	<i>n/a</i>		
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>	<b>n/a</b>		
<b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>			
No.		Original	Copia
1	Solicitud dirigida al Coordinador	1	0
<b>Costo y forma de determinar el monto:</b>		<b>Área de pago:1</b>	
<b>n/a</b>		<b>n/a</b>	
<b>Observaciones Adicionales:</b>			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b> <i>Se responderá por escrito la respuesta a su solicitud, dependiendo del trámite a consultar, ya sea al Archivo Histórico a al Archivo de concentración, fijando las instrucciones o medida para la consulta.</i>			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO.</b> <i>Artículo 9 de la Ley de Documentación y Archivos del Estado de Morelos.</i>			
<b>QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.</b> <i>Secretaría Municipal o la Contraloría Municipal.</i>			

### NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad.
- De conformidad con los artículos 52.53 y 54 de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos Y Sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRAN APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS ESTATAL O MUNICIPALES.NI PODRAN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS..
- En término de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma ley comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta algún en el plazo establecido.

