

## Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	CAPACITACIÓN DE TALLERES		
<b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.		
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.		
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?</b>	OFICINA UNICA.		
<b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>	A LA CIUDADANIA EN GENERAL.		
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	PRESENCIAL, VIA TELEFONICA, CORREO ELECTRONICO.		
<b>Horario de Atención al público.</b>	8:00HRS. A 15:00HRS.		
<b>Plazo oficial máximo de resolución</b>	DE 3 DIAS A 5 DIAS.		
<b>Vigencia.</b>	40 HRS.		
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>	<b>AFIRMATIVA</b>		
<b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>			
No.		Original	Copia
1	CREDENCIAL DE ELECTOR	0	1
2	CURP	0	1
3	COMPROBANTE DE DOMICILIO	0	1
4	COMPROBANTE DE ULTIMO AÑO DE ESTUDIO	0	1
<b>Costo y forma de determinar el monto:</b>		<b>Área de pago:1</b>	
<b>SIN COSTO</b>		<b>NO APLICA</b>	
<b>Observaciones Adicionales:</b>			
CUENTA CON FUNDAMENTO, REGLAMENTO INTERNO LEGAL Y JURIDICO.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUISITOS COMO LO MARCA LA CONVOCATORIA.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO.			
ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO DE YAUATEPEC Y LA BRIGADA DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL N°64			
PRIMERA CLAUSULA			
TERCERA CLAUSURA			
SEXTA CLAUSURA			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.			
Contraloría Municipal			
Ubicado en calle no Reección no.61 barrio de San Juan Yauatepec, Morelos. Tel. 735 394 78 06. Correo electrónico: <a href="mailto:Controloria.municipal@yauatepec.gob.mx">Controloria.municipal@yauatepec.gob.mx</a> . Horario de atención de lunes a viernes de 8:00a.m-15:00pm.			

**NOTA IMPORTANTE:**

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad.
- De conformidad con los artículos 52.53 y 54 de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos Y Sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRAN APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS ESTATAL O MUNICIPALES. NI PODRAN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS..
- En término de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma ley comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta algún en el plazo establecido.