

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Nombre del trámite o servicio: | APOYO ECONOMICO | | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | Trabajo Social de DIF Municipal, en calle Puente Batea No. 20, Barrio de Rancho Nuevo, Yauatepec Morelos. | | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | Trabajo Social Auxiliar Administrativo | | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | N/A. | | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | Para personas de bajos ingresos que viven situaciones de emergencia, mediante la entrega de recursos económicos que le permita la adquisición de medicamentos especiales, entre otro. | | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | Presencial en la oficina de Trabajo Social del DIF. | | |
| Horario de Atención al público. | De Lunes a Viernes en un horario de 8.00 am – 15:00 pm. Días hábiles. | | |
| Plazo oficial máximo de resolución | Se resuelve el mismo día en caso de medicamento en un tiempo máximo de 1 hora, en caso de otro apoyo económico como lo son laminas etc., de 3 a 5 días de pendiendo la demanda de solicitudes. Al ser algún estudio u operación depende de la autorización de las autoridades municipales. | | |
| Vigencia. | EL trámite es permanente. | | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | Afirmativa Ficta | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1.- | Copia del INE (archivo) | | 1 |
| 2.- | Copia del CURP (archivo) | | 1 |
| 3.- | Comprobante de domicilio | | 1 |
| 4.- | Constancia de bajos recursos | | 1 |
| 5.- | Receta médica y/o dictamen medico donde se solicite el estudio | 1 1 | 1 1 |
| 7.- | Factura de compra de medicamento que lo realiza la persona de trabajo social | | 1 |
| 8.- | Fotografías de domicilio | | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| Trámite Gratuito | | No Aplica | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Que se entreguen todos los documentos requeridos en forma y tiempo. | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO N/A | | | |
| QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Oficinas de DIF Municipal, en calle Puente Batea No. 20, Barrio de Rancho Nuevo, Yauatepec Morelos. Tel. 7353942471 | | | |

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad.
- De conformidad con el artículo 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRA APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS ESTATAL O MUNICIPAL, NI PODRA EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En término de lo dispuesto por el artículo 67 de la misma ley, comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.