

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS 2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 1 de 26

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
DE  
YAUTEPEC MORELOS.**

**DIRECCIÓN  
DE  
TURISMO**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS 2019**

Yautepec, Mor., 01 de Julio del 2019

 <p><b>Gobierno Municipal</b> H. AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC 2019-2021</p>	<p><b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> 2019-2021</p>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<p><b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	Pág. 2 de 26

## II.- INDICE

<b>Apartado</b>	<b>Consecutivo del Apartado</b>	<b>Página</b>
PORTADA	I	1
INDICE	II	2
AUTORIZACIÓN	III	3
INTRODUCCIÓN	IV	4
ÁREAS DE APLICACIÓN	V	5
RESPONSABLES	VI	6
POLÍTICAS DE OPERACIÓN	VII	7
SÍMBOLOS UTILIZADOS	VIII	8
PROCEDIMIENTOS	IX	10
DIAGRAMAS DE FLUJO	X	19
FORMULARIOS O IMPRESOS	XI	23
DIRECTORIO	XII	25
HOJA DE PARTICIPACIÓN	XIII	26

### III.- AUTORIZACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 4, 41 fracciones I y XXVIII y 60 De la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y demás normatividad Federal, Estatal y Municipal aplicable, se expide el presente Manual de Política y Procedimiento de la Dirección de Planificación y Desarrollo, que establece su estructura de organización y las atribuciones de las áreas que la integran en el desempeño de las funciones y atribuciones asignadas.

**ELABORÓ**

**C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA**  
**DIRECTOR DE TURISMO**

**REVISÓ**

**C. AGUSTÍN CHAVARRIA GONZALEZ**  
**OFICIAL MAYOR**

**AUTORIZÓ**

**C. AGUSTÍN ALONSO GUTIERREZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE YAUTEPEC**

Fecha de Autorización	No. de Paginas
Julio 2019	26

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 4 de 26

#### IV. INTRODUCCIÓN

El Turismo es uno de los sectores más importantes dentro de un municipio, estado o país ya que por medio de este podemos obtener múltiples recursos para el desarrollo del municipio, el turismo genera derrama económica dentro de una población, así como el desarrollo debido a que existen diferentes conceptos de turismo dentro de los cuales podemos encontrar el turismo de aventura, ecoturismo, turismo cultural, turismo rural, agroturismo, turismo de recreación, entre otros.

El turismo es un medio del cual se pueden generar proyectos que serán factibles en un largo plazo la mayoría de estos, pero con el tiempo tienen la ventaja de convertirse en sustentables. Se puede impulsar este sector con ayuda de apoyos por parte de organismos gubernamentales generando mayor derrama económica dentro de un municipio y la creación de empleos.

Por lo cual el presente Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Turismo está elaborado con la intención de servir como un medio de información, que muestra las funciones, trámites y servicios que presta esta Dirección.

Así como deberá servir para que las personas interesadas en consultarlo observen detalladamente las actividades y los procedimientos a seguir, para el impulso del turismo, por lo cual se describe las actividades detalladas de cada una de los servidores público, para evitar duplicidad de funciones, y debe ser actualizado cada año.

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 5 de 26

## V.- ÁREAS DE APLICACIÓN

- ✓ Prestadores de Servicios Turísticos del Municipio
- ✓ Ciudadanos del Municipio de Yautepec.
- ✓ Turistas Nacionales o Internacionales.
- ✓ Grupos de Asociaciones Civiles y/o Colectivas que buscan el desarrollo del municipio a través del turismo.
- ✓ Municipios aledaños que buscan encontrar la competitividad de los municipios en el sector turístico.

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 6 de 26

## VI.- RESPONSABLES

**DIRECTOR DE TURISMO.-** Se encarga de organizar la logística de cada uno de los eventos que se desarrollan dentro del municipio en cuestión turística, así como, de firmar los memorándums, oficios e invitaciones de capacitación a prestadores de servicios turísticos. Además de gestionar capacitaciones por medio la Secretaría de Turismo del Estado. Crear estrategias de promoción turística tomando en cuenta la oferta del municipio y demanda del turista. También le corresponde realizar el programa presupuestal anual (POA) de la Dirección de Turismo, manuales de políticas y organización e integración de la agenda desde local.

**SECRETARIA.-** Se encarga de redactar memorándums, oficios e invitaciones para los prestadores de servicios turísticos, además de convocatorias junto con el auxiliar para los concursos que se desarrollan dentro de cada evento, así también está encargada de archivar todos los documentos referentes a esta Dirección y tenerlos de manera digital.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO.-** Se encarga de llamar o entregar las invitaciones correspondientes a los prestadores de servicios turísticos del municipio sobre capacitaciones, archivar cualquier documento que emana de la coordinación de turismo, apoyar en la realización de los eventos dentro del municipio, coordinarse con las diferentes áreas comisionadas a participar en los eventos, promocionar al municipio mediante los trípticos, dar información a la ciudadanía sobre el inventario turístico del municipio

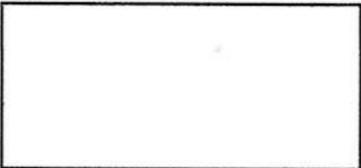
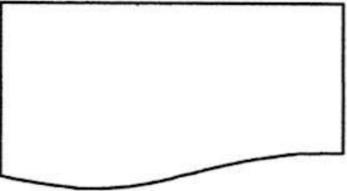
	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Revisión 2
		Pág. 7 de 26

## VII.- POLÍTICAS DE OPERACIÓN

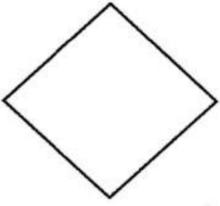
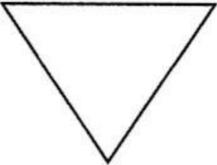
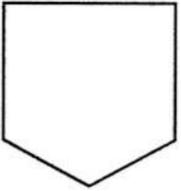
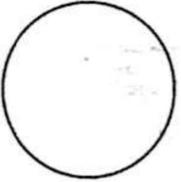
1. Atender de manera respetuosa y ética a los ciudadanos que acudan a la Dirección de Turismo
2. No fumar dentro de la oficina
3. Ser puntual en la hora de entrada a la oficina; así como tener disponibilidad de tiempo por necesidad del servicio
4. Conducirse con lealtad, discreción y honestidad en los asuntos que tenga conocimiento
5. Conducirse con amabilidad, respeto, propiedad hacia sus superiores, subordinados y compañeros de trabajo
6. Acatar las instrucciones que reciban en forma inmediata
7. Mantener los expedientes actualizados y en su caso, turnarlos para su archivo
8. Informar toda acción o trámite ocurrido en la oficina, al jefe inmediato
9. Horario de atención de las 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Revisión 2
		Pág. 8 de 26

### XIII.- SÍMBOLOS UTILIZADOS

Símbolo	Representa
	<b>Inicio o termino:</b> Indica el principio o el fin del Flujo, puede ser acción o lugar; además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.
	<b>Actividad:</b> Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento.
	<b>Documento:</b> Representa un documento en general que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.

### SÍMBOLOS UTILIZADOS

Símbolo	Representa
	<b>Decisión o alternativa:</b> Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más alternativas.
	<b>Archivo:</b> indica que se guarda un documento en forma temporal o permanente.
	<b>Conector de página:</b> Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente.
	<b>Conector:</b> Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo.

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 10 de 26

### IX.- PROCEDIMIENTOS

NO.	PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA	CLAVE	NO. PÁGINAS
1	<b>COLOCACIÓN DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN DE TEMPORADA VACACIONAL.</b>	PR-CDMITV-01	11-12
2	<b>REALIZACIÓN DE EVENTOS</b>	PR-RDE-02	13-14
3	<b>CAPACITACION PARA PERSONAL DEL AREA DE TURISMO Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS</b>	PR-CPATYPDST-03	15-16
4	<b>ELABORACION DEL INVENTARIO TURISTICO</b>	PR-EDIT-04	17-18

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Revisión 2
		Pág. 11 de 26

**1).- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: COLOCACIÓN DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN DE TEMPORADA VACACIONAL.**

**1. Propósito:**

Se pretende lograr la colocación de Módulos de Información de temporada vacacional que promuevan un mejor desarrollo turístico lo cual beneficia al Municipio de Yautepec tanto en lo económico como en el sector turismo.

**2. Alcance:**

Esta Dirección busca promover el turismo en coordinación con la Secretaria de Turismo del Estado de Morelos, promoviendo las artesanías, los lugares históricos, los lugares de recreación en el municipio, zona arqueológica, y estableciendo los prestadores de servicios que se tienen en el Municipio, para el fomento al turismo de manera gratuita, mediante trípticos, módulos de información turística, y aquellos eventos donde se pueda promover el Municipio.

**3. Referencias:**

- Ley de Desarrollo y Promoción al Turismo del Estado de Morelos.

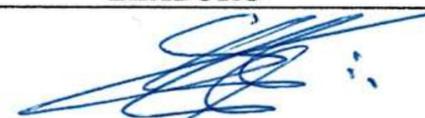
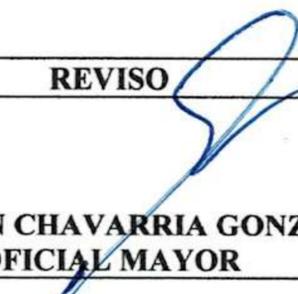
**4. Responsabilidades:**

Director del área correspondiente.  
Auxiliares

**5. Definiciones:**

Ninguna

**6. Método de trabajo:** Descripción de actividades Diagrama de flujo.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 12 de 26

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: COLOCACIÓN DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN DE TEMPORADA VACACIONAL.**

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS Y COSTOS DEL TRAMITE
1	<b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	Convocar a la ciudadanía y empresarios en general para que diseñen y distribuyan sus trípticos de información de sus servicios a través de los módulos de información de temporada vacacional para la prestación de servicios de calidad y amabilidad, que tenemos en el Municipio de Yautepec. Además de coordinarse con el área de comunicación social para el diseño e impresión de trípticos con los recursos turísticos del municipio.	
2	<b>SECRETARIA</b>	Llevar a cabo la asamblea donde se dan a conocer los programas y apoyos de Turismo que pueden ser aprovechados, así como pedir apoyo a FITUR para facilitar trípticos del Estado con sus respectivos atractivos turísticos, posteriormente se coloca el Módulo de Información de temporada vacacional.	
3	<b>AUXILIAR</b>	Solicitar los requisitos para la colocación del Módulo de Información de temporada vacacional, para poder gestionar el apoyo solicitado como son: Solicitud dirigida al Coordinador de Turismo.	
4	<b>AUXILIAR</b>	Revisar que se cumplan todos los requisitos solicitados para la colocación de Módulos de Información de temporada vacacional correspondiente.	

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 13 de 26

**2).- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE EVENTOS**

**1. Propósito:**

Se pretende incentivar el turismo dentro del Municipio de Yautepec, Mediante los diversos eventos como son: Día de muertos, Caravana navideña, Carnaval y mediante la realización de eventos turísticos, que beneficien a la población y al Municipio de Yautepec.

**2. Alcance:**

Realizar por lo menos tres eventos por año para incrementar la derrama económica dentro del municipio.

**3. Referencias:**

- Ley de Desarrollo y promoción al Turismo del Gobierno del Estado.

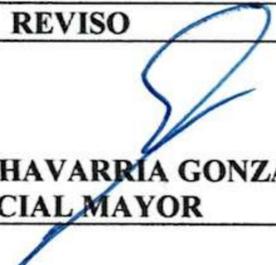
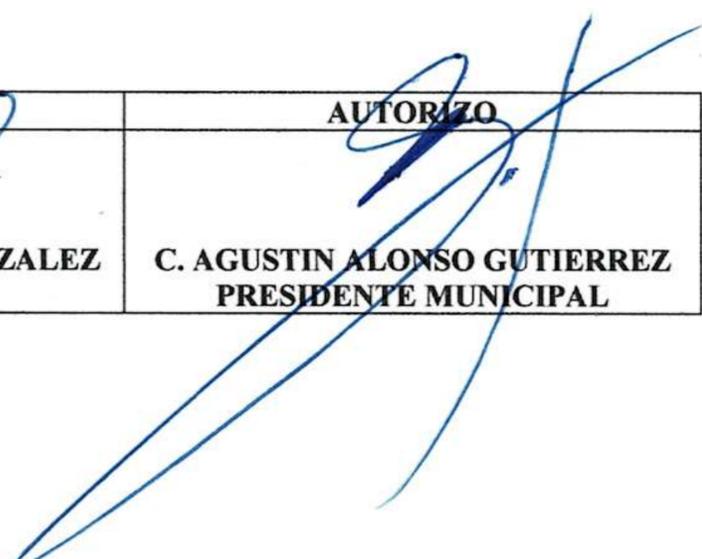
**4. Responsabilidades:**

Director del área correspondiente.  
Auxiliares

**5. Definiciones:**

Ninguna

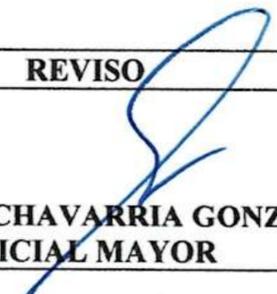
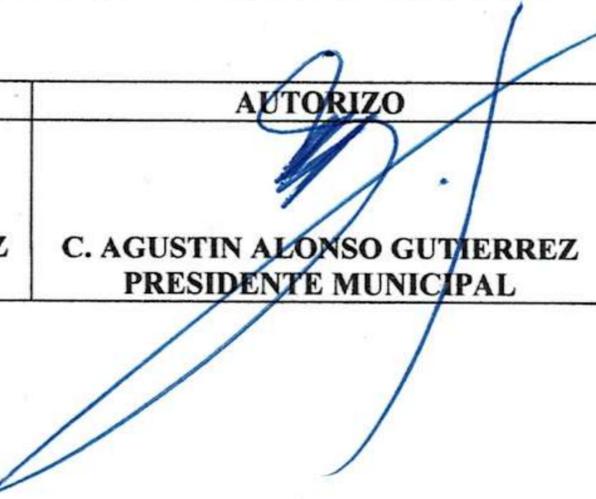
**6. Método de trabajo:** Descripción de actividades. Diagrama de flujo

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 14 de 26

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: REALIZACION DE EVENTOS**

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS Y COSTOS DEL TRAMITE
1	<b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	Revisar que se cumplan todos los requisitos solicitados para la integración del Módulo de Información y promoción Turística correspondiente. Coordinarse con las diferentes direcciones y áreas que participan en la realización de los eventos. Para la realización de diseños de promoción y difusión del evento	
2	<b>SECRETARIA</b>	Lanzar las convocatorias mediante invitaciones para los ciudadanos que deseen participar en los diferentes concursos y desfiles que se llevan a cabo durante los Eventos.	
3	<b>AUXILIAR</b>	Realizar los contratos correspondientes a los artistas que participaran en las diferentes actividades durante los eventos.	
4	<b>AUXILIAR</b>	Registro de participantes que entraran a los concursos y registro de carros y/o personas que participaran en los desfiles	HOJA DE REGISTRO
5	<b>DIRECTOR DE TURISMO Y AUXILIARES</b>	Cumplir con todas las actividades Y en coordinación con otras direcciones y cumplir con los registros de participantes en los eventos	

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>AUTORIZO</b>
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 15 de 26

**3).- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ÁREA DE TURISMO Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS**

**1. Propósito:**

Es capacitar al personal del área de Turismo del H. Ayuntamiento del Municipio así como de prestadores de servicios turísticos de Yautepec, para administrar, promover, difundir y orientar de la manera más eficiente a todos los Turistas que visiten nuestro Estado y en particular a nuestro Municipio.

**2. Alcance:**

Capacitar de manera gratuita, y por lo menos el 70% de prestadores de servicios turísticos del municipio y personas que tienen contacto directo con el turista y visitantes al municipio, esto permitirá que se difunda la información acerca de los atractivos turísticos con lo que cuenta el municipio de Yautepec, Morelos.

**3. Referencias.**

- Ley de Desarrollo y promoción al Turismo del Gobierno del Estado.

**4. Responsabilidades.**

Director del Área correspondiente.

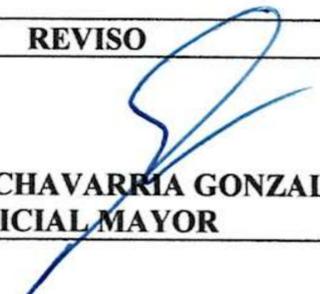
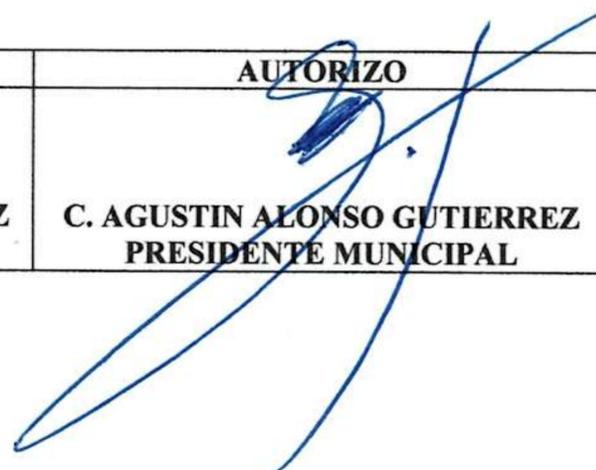
Auxiliares

**5. Definiciones.**

Ninguna

**6. Método de Trabajo.**

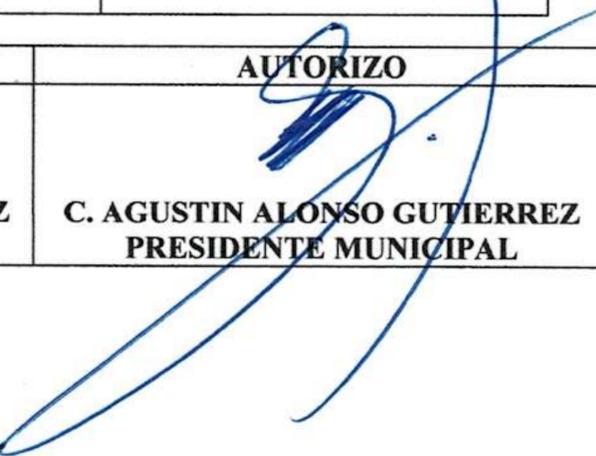
Descripción de actividades. Diagrama de flujo.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 16 de 26

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL**  
**ÁREA DE TURISMO Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS**

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS Y COSTOS DEL TRAMITE
1	<b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	<p>Invita al personal y empresarios para que aprovechen los diferentes cursos de capacitación que imparten diferentes instituciones de los gobiernos Estatal y Federal para la Promoción del Turismo.</p> <p>Se analiza la solicitud para ver qué curso requieren, para solicitarlo a la Dirección de capacitación del Gobierno del Estado.</p>	
2	<b>SECRETARIA</b>	<p>Personal del área de Turismo recibe la solicitud por parte de los Empresarios donde mencionan el nombre del curso que requieren</p> <p>Recibe la respuesta indicando la fecha y la hora en que se llevará a cabo el curso, dando aviso al área de Turismo</p>	
3	<b>AUXILIAR</b>	La Dirección de Capacitación hace la petición al organismo correspondiente, de acuerdo al curso solicitado	
4	<b>AUXILIAR</b>	. El área de Turismo, avisa de manera verbal y telefónica a microempresarios de la fecha, hora y lugar en que se impartirá el curso, donde al inicio del mismo se elabora una lista de asistencia.	<b>FORMATO DE REGISTRO ESTAS CAPACITACIONES NO TIENEN COSTO LAS GESTIONA LA SECRETARÍA DE TURISMO</b>

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>AUTORIZO</b>
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Revisión 2
		Pág. 17 de 26

**4).-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN DEL INVENTARIO TURISTISTICO DEL MUNICIPIO.**

**1. Propósito:**

Es obtener los datos de establecimientos que ofrecen algún servicio turístico y atractivos turísticos que se encuentran dentro del municipio.

**2. Alcance:**

Realizar el levantamiento del inventario turístico de por lo menos el 90% de los atractivos turísticos y prestadores de servicios del municipio.

**3. Referencias:**

Ley de Desarrollo y promoción al Turismo del Gobierno del Estado.

**4. Responsabilidades:**

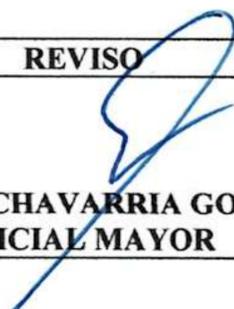
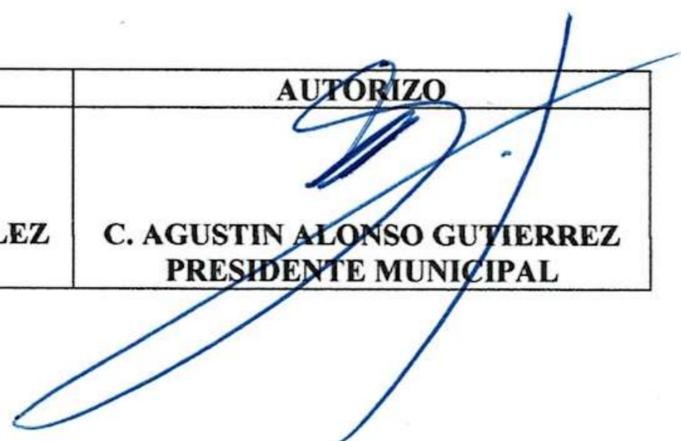
Director del Área correspondiente.

Auxiliar

**5. Definiciones:**

Ninguno

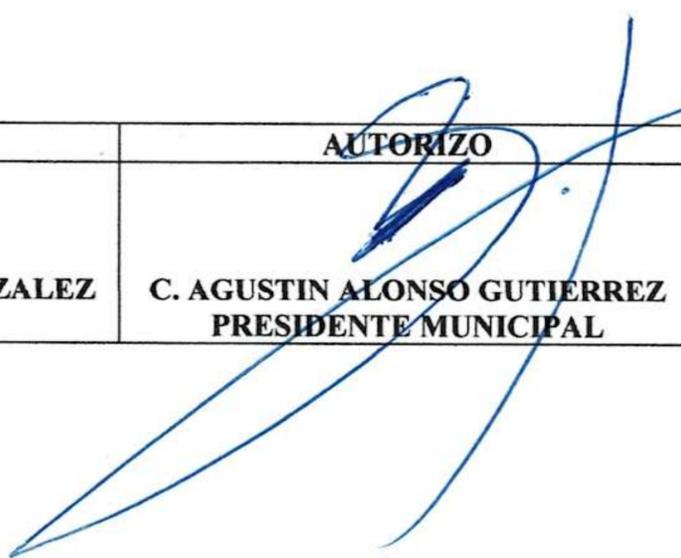
**6. Método de Trabajo:** Descripción de actividades. Diagrama de flujo.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

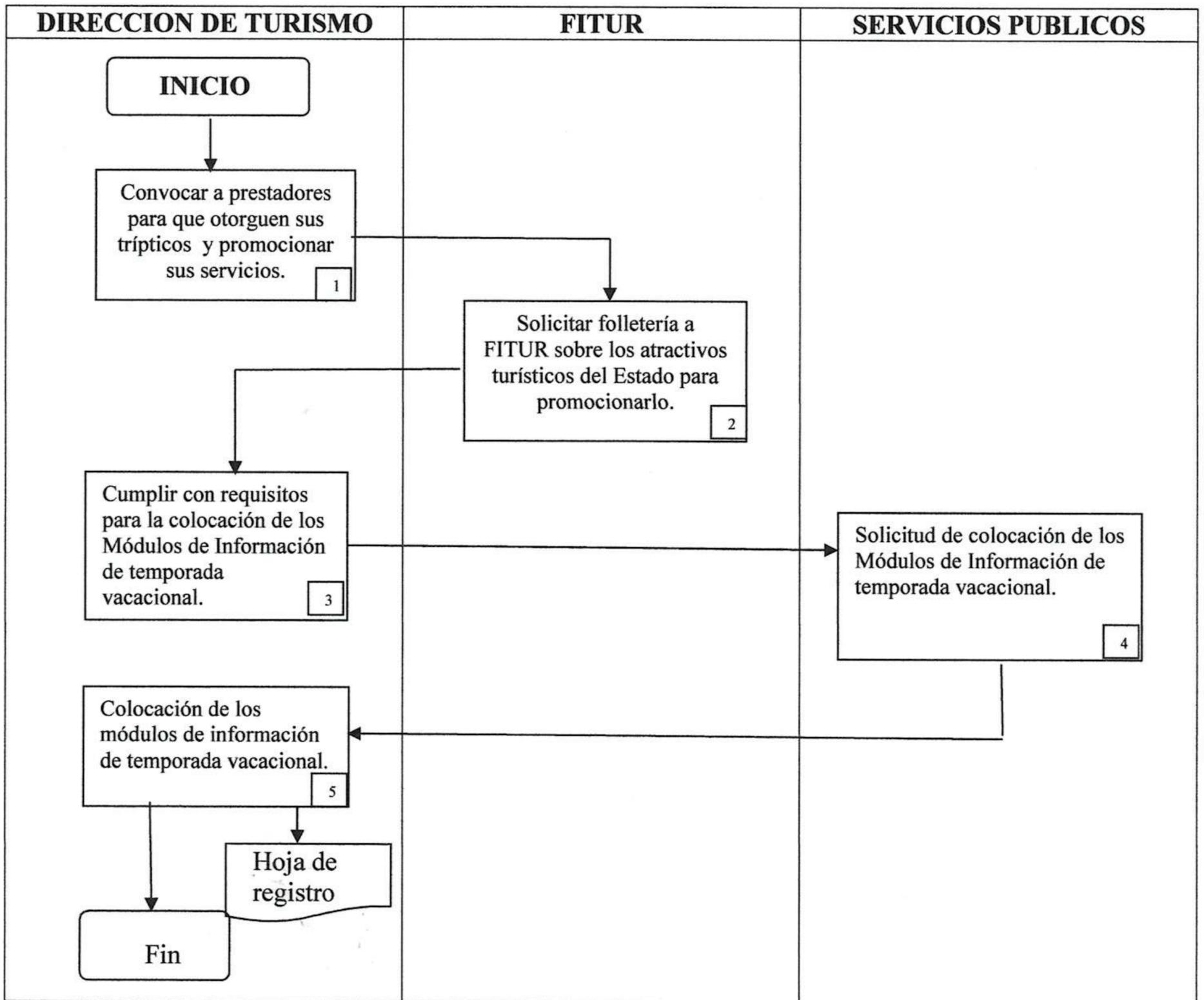
	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 18 de 26

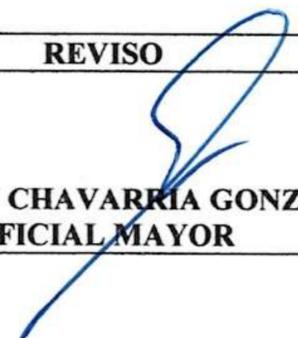
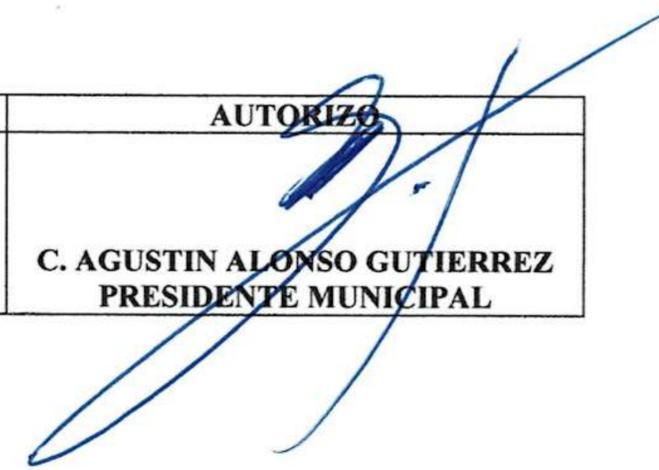
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DEL INVENTARIO TURISTICO DEL MUNICIPIO.**

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS Y COSTOS DEL TRAMITE
1	<b>DIRECTOR</b>	Hacer la invitación a los prestadores de servicios turísticos del municipio para hacer el levantamiento del inventario	
2	<b>SECRETARIA Y/O AUXILIAR</b>	Hacer la visita correspondiente a instituciones educativas reuniones con ciudadanos que deseen participar en la realización del mismo.	
3	<b>AUXILIAR</b>	Dividir a las personas en grupos para cubrir diferentes lugares y llenar los formatos correspondientes.	FICHAS TECNICAS
4	<b>AUXILIAR</b>	Vaciar la información obtenida en el equipo de cómputo para tenerla a disposición de los prestadores de servicios turísticos	TRANSCRIPCION DE LAS FICHAS DE MANERA DIJITAL  SIN COSTO ALGUNO

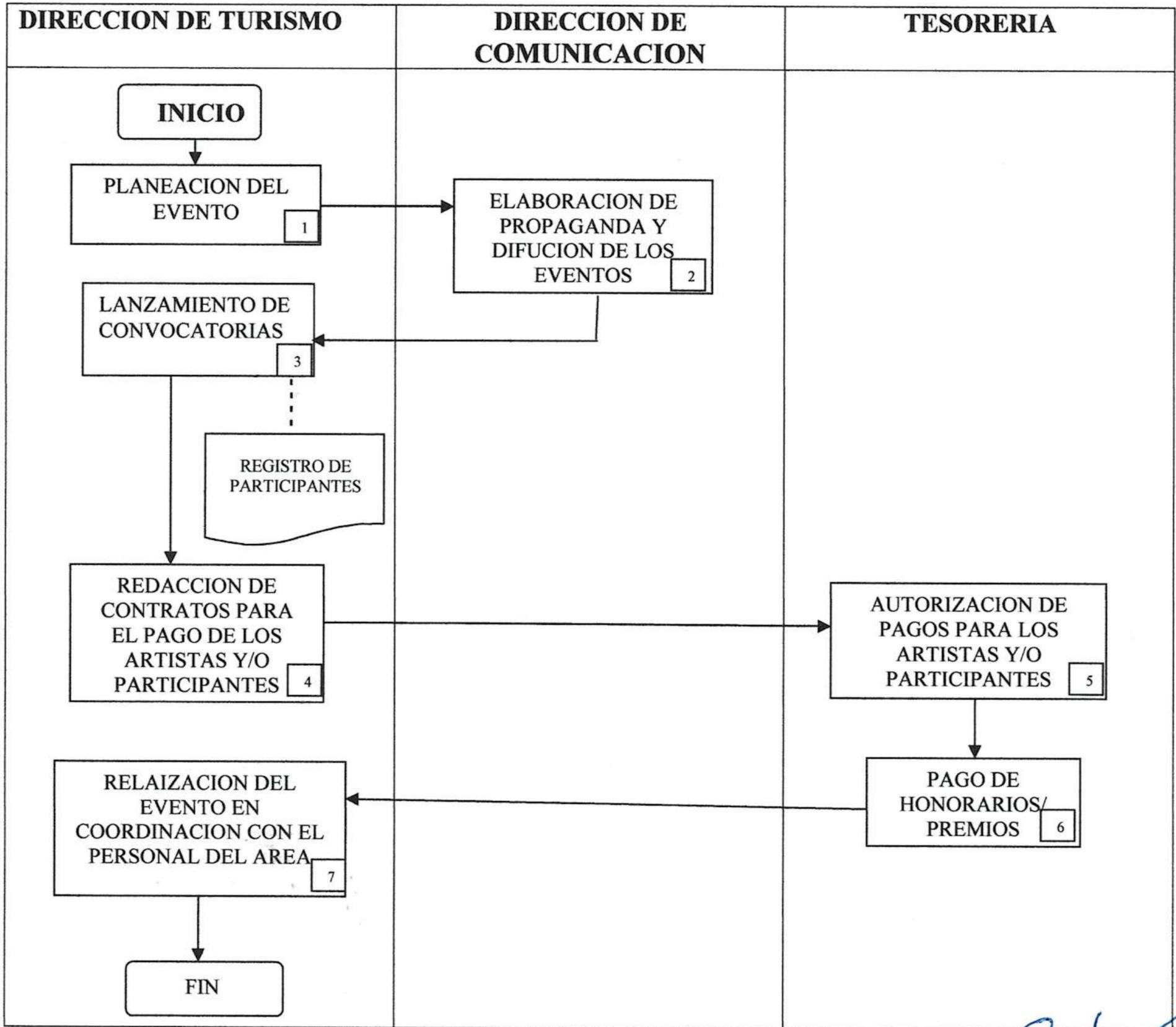
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

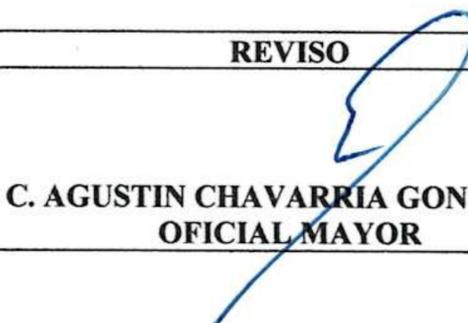
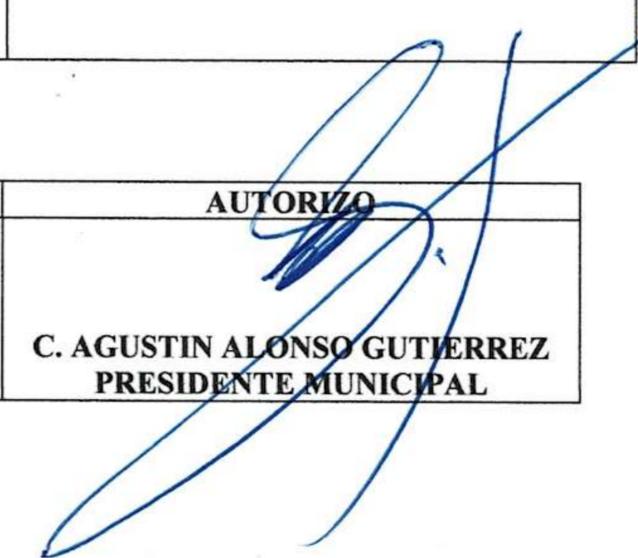
**X.-DIAGRAMA DE FLUJO: COLOCACIÓN DE MÓDULOS DE INFORMACIÓN DE TEMPORADA VACACIONAL.**



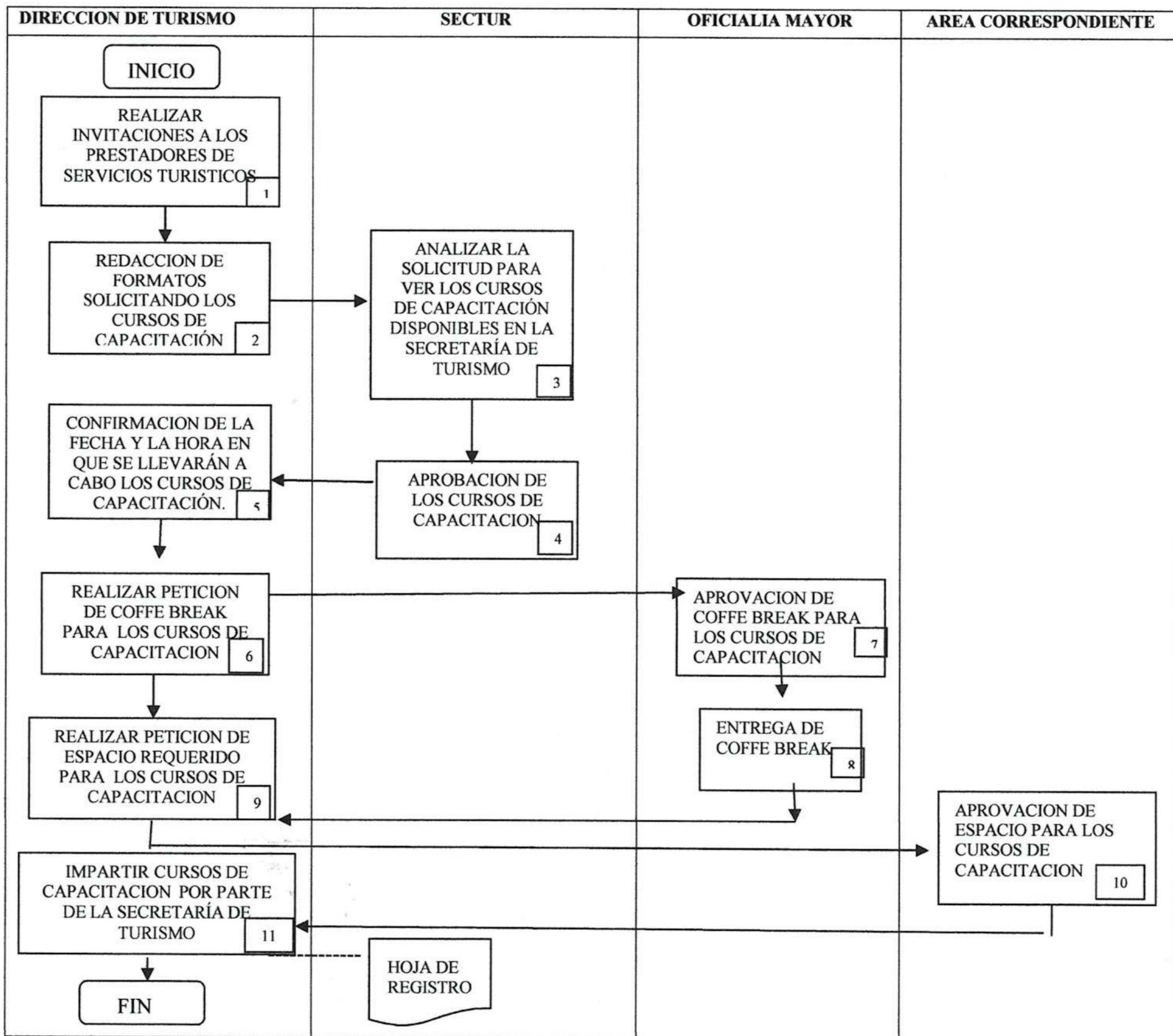
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> DIRECTOR DE TURISMO	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> OFICIAL MAYOR	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> PRESIDENTE MUNICIPAL

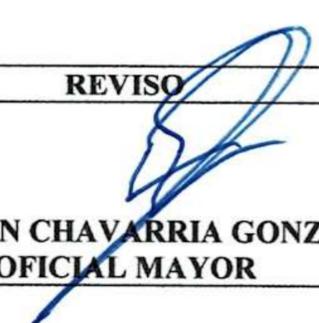
**X.- DIAGRAMA DE FLUJO: REALIZACIÓN DE EVENTOS**



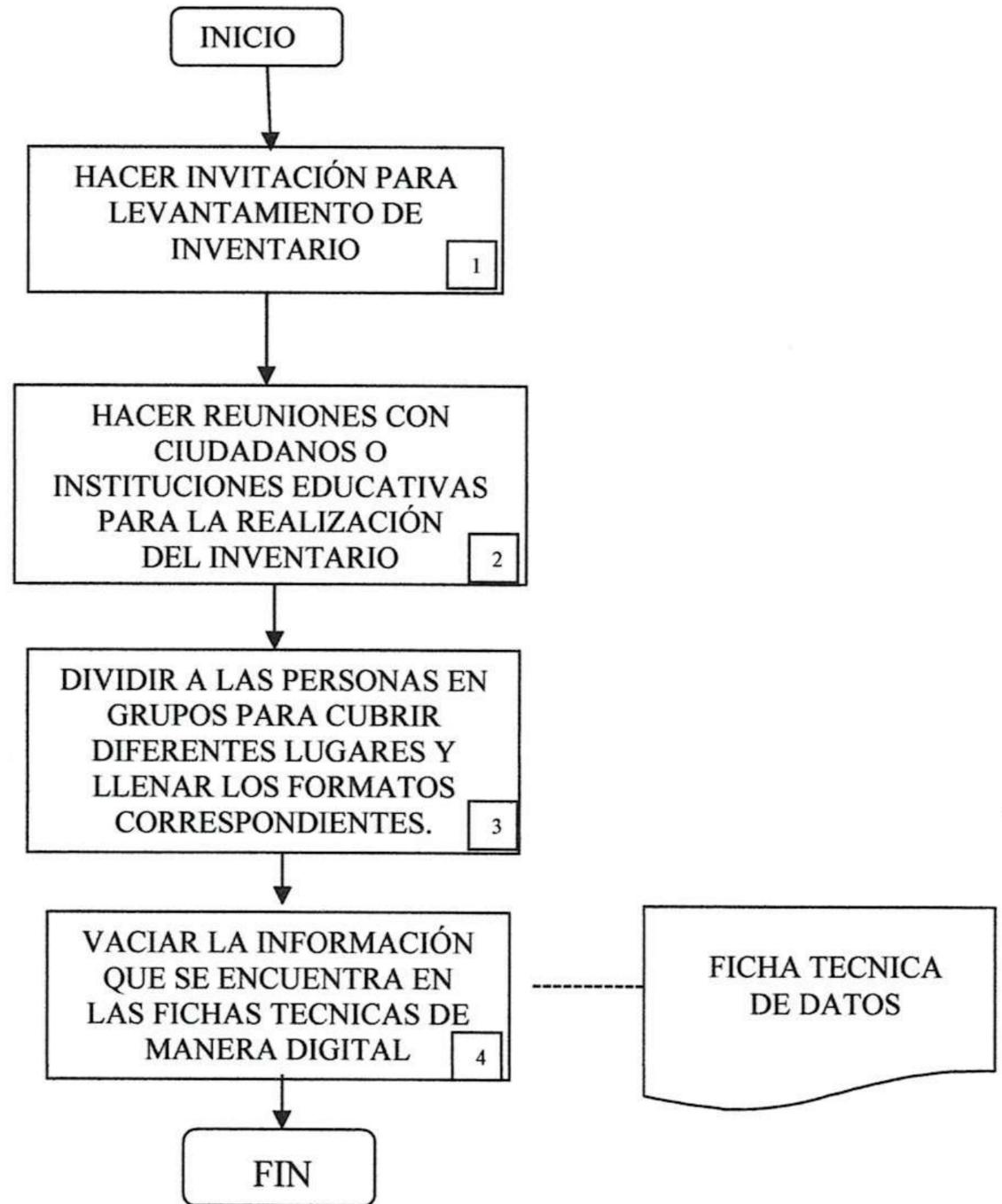
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>AUTORIZO</b>
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> DIRECTOR DE TURISMO	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> OFICIAL MAYOR	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> PRESIDENTE MUNICIPAL

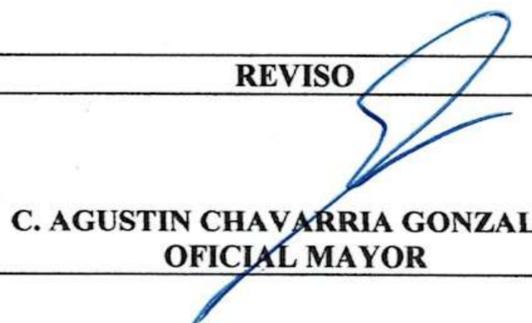
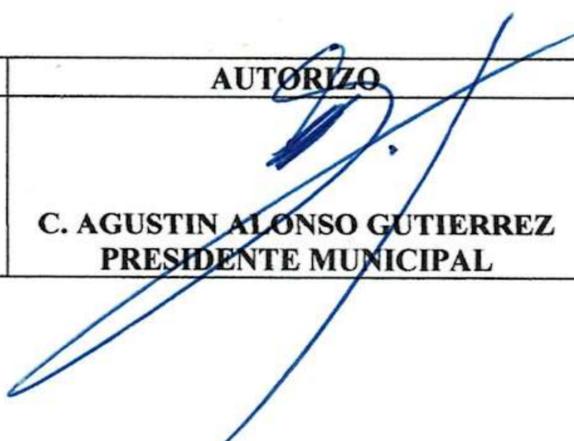
**X.- DIAGRAMA DE FLUJO: CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ÁREA DE TURISMO Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS**



ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> DIRECTOR DE TURISMO	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> OFICIAL MAYOR	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> PRESIDENTE MUNICIPAL

**X.- DIAGRAMA DE FLUJO: ELABORACIÓN DEL INVENTARIO TURISTICO DEL MUNICIPIO.**



ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> DIRECTOR DE TURISMO	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> OFICIAL MAYOR	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> PRESIDENTE MUNICIPAL



XI. FORMULARIOS O IMPRESOS

**MEMORANDUM TURISMO**

H. Municipio de Yautepec de Zaragoza, Mor., a 07 de Febrero del 2019.

**C. IMELDA SANDOVAL HEREDIA**  
REGIDORA DE DESARROLLO URBANO VIVIENDA,  
OBRAS PÚBLICAS, EDUCACIÓN, CULTURA,  
RECREACIÓN Y ASUNTOS MIGRATORIOS  
PRESENTE:

Quien suscribe, C. Erick Alberto Marban Rivera, Director de Turismo, Comunicación Social Relaciones Públicas y Redes Sociales, envío a usted un cordial y afectuoso saludo, asimismo de manera respetuosa, por este medio comunico a usted que por causas de fuerza mayor se cambió la fecha del evento denominado "Convite de Carnaval Yautepec 2019" para el día **Sábado 23 de Febrero del presente año**.  
Los horarios y recorrido serán los especificados en la invitación enviada a usted anteriormente.  
Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones y puntual asistencia, me despido de usted.

ATENTAMENTE  
C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA  
DIRECTOR DE TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL  
RELACIONES PÚBLICAS  
Y REDES SOCIALES

Recibi oficio  
08-02-19  
Imelda Sandoval

C.c.p: Archivo

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MORELOS, PERIODO 2019-2021, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONTRATANTE" Y POR LA OTRA PARTE LA C. **DOLORES NAVA ORTIZ** QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONTRATADO", AMBAS PARTES SE SUJETARÁN A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS.

**DECLARACIONES**

1. "EL CONTRATANTE", DECLARA:

A) QUE EN ESTE ACTO REPRESENTA AL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MORELOS, PERIODO 2019-2021, QUE TIENE FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 41 FRACCIÓN IX DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL QUE SEÑALA ENTRE OTRAS COSAS: "EL PRESIDENTE MUNICIPAL ES EL REPRESENTANTE POLITICO, JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DEL H. AYUNTAMIENTO Y COMO ORGANO EJECUTOR DE LAS DETERMINACIONES DEL MISMO, TIENE LAS SIGUIENTES FACULTADES Y OBLIGACIONES: IX.- CELEBRAR, A NOMBRE DEL H. AYUNTAMIENTO Y POR ACUERDO DE ESTE, TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS NEGOCIOS ADMINISTRATIVOS Y EFICAZ PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES CON FACULTADES DE UN APODERADO LEGAL.

B) TENER SU DOMICILIO EN CALLE NO REELECCIÓN, NUMERO 61, BARRIO DE SAN JUAN, YAUTEPEC, MORELOS.

C) QUE CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD DE: **ELABORACION DE 10 BANDERAS DE COMPARSAS PARA EL CARNAVAL YAUTEPEC 2019, EN FECHAS DE ENTREGA, Y COSTOS DESCRITOS EN LA PRIMERA CLÁUSULA DEL PRESENTE**, CONTRATA LOS SERVICIOS DEL CONTRATADO.

II.- "EL CONTRATADO", DECLARA:

A) QUE POSEE LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS Y EXPERENCIA SUFICIENTE PARA DESARROLLAR LOS SERVICIOS A LOS QUE SE OBLIGA, LOS CUALES ESTA EN POSIBILIDAD DE LLEVAR A CABO.

B) TENER SU DOMICILIO EN: CALLE DOLORS #20, BARRIO DE RANCHO NUEVO, C.P. 62731 YAUTEPEC, MOR.

**CLAUSULAS:**

PRIMERA.- "EL CONTRATANTE", ENCARGA A "EL CONTRATADO" EFECTUAR TRABAJO DE ELABORACION DE 10 BANDERAS DE DOBLE VISTA PARA COMPARSAS DEL CARNAVAL YAUTEPEC 2019, PARA SER ENTREGADAS EL DIA 18 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO.

SEGUNDA.- EL COSTO DEL TRABAJO ENCOMENDADO SERÁ POR LA CANTIDAD TOTAL DE \$ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.).

TERCERA.- POR SU PARTE "EL CONTRATADO", DE CONFORMIDAD CON EL "CONTRATANTE" SE OBLIGA A PRESENTAR EL TRABAJO ENCOMENDADO EN LA FECHA PACTADA EN LA PRIMERA CLÁUSULA DEL PRESENTE CONTRATO, CORRIENDO POR SU CUENTA EL RIESGO DEL MISMO Y OBLIGANDOSE A INICIAR A "EL CONTRATANTE" EN LO QUE PROCEDIERA, SI EL TRABAJO NO FUESE CONCLUIDO, FUERA MAL EJECUTADO O CAUSARA DAÑOS Y PERJUICIOS.

CUARTA.- PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, LAS PARTES MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN SOMETERSE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DEL ESTADO DE MORELOS, RENUNCIANDO EXPRESAMENTE AL FUERO DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

QUINTA.- LAS PARTES CONTRATANTES SEÑALAN COMO DOMICILIO PARA Oír Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EMPLAZAMIENTOS O CUALQUIER OTRO EFECTO LEGAL EL MENCIONADO EN ESTE INSTRUMENTO. LAS PARTES MANIFIESTAN HABER LEÍDO EL PRESENTE ESCRITO EN SU INTEGRIDAD, ESTAR CONFORMES CON SU CONTENIDO, TENER PLENA CAPACIDAD JURIDICA PARA COMPROMETERSE Y SOMETERSE AL MISMO. SE FIRMA ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO ALZADO QUE CONSTA DE UNA FOJA, QUE SUSCRIBEN EL MISMO PARA DAR FE DEL PRESENTE ACTO, EN YAUTEPEC, MORELOS, EL DIA 15 DE ENERO DE 2019 POR DUPLICADO, QUEDANDO UN TANTO EN PODER DE CADA UNO DE LOS CONTRATANTES.

**FIRMAS**

"EL CONTRATANTE"  
C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

"EL CONTRATADO"  
C. DOLORS NAVA ORTIZ

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>AUTORIZO</b>
 <b>C. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA</b> <b>DIRECTOR DE TURISMO</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

### XI. FORMULARIOS O IMPRESOS



**TURISMO**

Dependencia: AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC  
Sección: DIRECCIÓN DE TURISMO  
Núm. De Oficio: 024  
Expediente: CARNAVAL 2019

Yautepec, Mor., a 12 de Febrero del 2019  
ASUNTO: ATENTA SOLICITUD



ONTE, GERARDO MOSQUEDA ORTIZ  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y TRÁNSITO MUNICIPAL  
PRESENTE:

POR ESTE MEDIO, QUIEN SUSCRIBE C. ERICK ALBERTO MARRAN RIVERA, DIRECTOR DE TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y REDES SOCIALES DE YAUTEPEC, SOLICITO SU APOYO CON LAS PATRULLAS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA QUE JUZQUE USTEDE PERTINENTES PARA EL EVENTO DENOMINADO "CARNAVAL YAUTEPEC 2019", LOS DIAS

VIERNES 08 MARZO: CONCURSO TRADICIONAL DE VIDUAS, DEL C.D.Y. AL ZOCALO Y LA EXPLANADA MUNICIPAL DE 4:00 P.M. A 12:00 A.M.

DOMINGO 10 MARZO: TRADICIONAL DESFILE Y CONCURSO DE CHINELOS DEL SORIANA A LA EXPLANADA MUNICIPAL DE 8:00 A.M. A 12:00 A.M.

LOS EVENTOS ARTÍSTICOS DEL TEATRO DEL PUEBLO EN LA EXPLANADA MUNICIPAL DEL 8 AL 11 MARZO DE 6:00 P.M. A 11 P.M.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO, ENVIANDO UN COPIA AL SALUDO.

**ATENTAMENTE**

C. ERICK ALBERTO MARRAN RIVERA  
DIRECTOR DE TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL,  
RELACIONES PÚBLICAS  
Y REDES SOCIALES

C.c.p: Archivo

H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No.1, col. Centro.  
DIRECTO 01 (735) 394 03 45      CONMUTADOR 01 (735) 394 00 80 & 394 33 99



**TURISMO**

Dependencia: Ayuntamiento Yautepec  
Sección: Dirección Turismo  
Núm. De Oficio: AJ/DT/CS/0031/03/2019  
Expediente: 03

Yautepec, Mor., a 01 de Marzo del 2019  
ASUNTO: ATENTA SOLICITUD

C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL  
PRESENTE:

LIC. FRANCISCO JOSUE GONZALEZ JIMENEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE:

POR ESTE MEDIO, QUIEN SUSCRIBE C. ERICK ALBERTO MARRAN RIVERA, DIRECTOR DE TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS DE YAUTEPEC, SOLICITO A USTEDE SU INVALUABLE APOYO CON LA CANTIDAD DE \$400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M/N) EN CONCEPTO DE GASTOS A COMPENSAR, CANTIDAD QUE SERA UTILIZADA PARA ANTICIPOS SEGUN LO ESTABLECIDO EN LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS ACORDADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC, MORELOS Y LAS COMPARSAS DEL CARNAVAL YAUTEPEC 2019:

COMPARSAS	COSTO TOTAL
COMPARSAS DEL BARRIO DE SANTIAGO "COMPARSAS UNIÓN Y REFORMA"	\$ 130,000.00
COMPARSAS DEL BARRIO DE WTLAHUACAN "LA COMPETITORA"	\$ 130,000.00
COMPARSAS DEL BARRIO DE RANCHO NUEVO "UNIÓN Y PAZ"	\$ 120,000.00
COMPARSAS DEL BARRIO DE SAN JUAN "LA NUEVA AURORA"	\$ 110,000.00
COMPARSAS DE LA COLONIA VICENTE ESTRADA CAJAL "CHINELOS CAJAL"	\$ 110,000.00
COMPARSAS DEL BARRIO DE BUENA VISTA "EL CAPROCHO"	\$ 80,000.00
COMPARSAS DE LA COLONIA HUZACHERA "UNIDAD Y PROGRESO"	\$ 55,000.00
COMPARSAS DE CHINELOS PRESENTADA POR EL C. ADRIAN GUZMAN CRUZ	\$ 35,000.00
COMPARSAS DE CHINELOS PRESENTADA POR EL C. RAUL SALGADO SALGADO	\$ 45,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 775,000.00</b>

**ATENTAMENTE**

C. ERICK ALBERTO MARRAN RIVERA  
DIRECTOR DE TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL,  
RELACIONES PÚBLICAS Y REDES SOCIALES

C.c.p: Archivo

H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No.1, col. Centro.  
DIRECTO 01 (735) 394 03 45      CONMUTADOR 01 (735) 394 00 80 & 394 33 99



**TURISMO**

FECHA: 01/MARZO/2019      DEPARTAMENTO QUE SOLICITA: DIRECCIÓN DE TURISMO

MATERIAL SOLICITADO: CARPA GRANDE PARA PROSCIOUM DE DESFILES DE CARNAVAL YAUTEPEC 2019

CANTIDAD	CONCEPTO	ESPECIFICACIONES
2	CARPA GRANDE	<p>PARA LOS DIAS:</p> <p>8 DE MARZO A LAS 8:30 A.M. PARA EL PROSCIOUM EN EL DESFILE DEL CARNAVAL YAUTEPEC 2019.</p> <p>10 DE MARZO A LAS 08:00 A.M. PARA EL PROSCIOUM EN EL DESFILE DE CARNAVAL YAUTEPEC 2019.</p> <p>EL PROSCIOUM SERA UBICADO EN UN COSTADO DE LA EXPLANADA MUNICIPAL</p>

**SOLICITO**

C. ERICK ALBERTO MARRAN RIVERA  
DIRECTOR DE TURISMO,  
COMUNICACIÓN SOCIAL  
Y REDES SOCIALES

**AUTORIZO**

C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL

H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No.1, col. Centro.  
DIRECTO 01 (735) 394 03 45      CONMUTADOR 01 (735) 394 00 80 & 394 33 99



**TURISMO**

Dependencia: Ayuntamiento Yautepec  
Sección: Dirección Turismo  
Núm. De Oficio: AJ/DT/CS/0033/03/2019  
Expediente: CARNAVAL 2019

Yautepec, Mor., a 05 de Marzo de 2019  
ASUNTO: Atenta Invitación

LIC. ESTHER ELENA PEÑA NUÑEZ  
DIRECTORA GENERAL DE FITUR MORELOS  
PRESENTE:

Quien suscribe, Profr. Erick Alberto Marran Rivera, Director de Turismo, Comunicación Social y Relaciones Públicas del Municipio de Yautepec, y a nombre del Presidente Municipal C. Agustín Alonso Gutiérrez, tengo el honor de dirigirme a usted, para hacerle una atenta y cordial

**INVITACIÓN**

Para que nos acompañe honoríficamente con su presencia en el Concurso de Trajes de Chinoel en sus diferentes categorías que se llevará a cabo en la Explanada Municipal ubicada en el Centro de Yautepec el domingo 10 de Marzo del presente año a partir de las 2:00 P.M. dentro de los festejos del Carnaval Yautepec 2019.

Sabedor de su reconocido entusiasmo y apoyo a la preservación de nuestras tradiciones no dudo en recibir respuesta favorable a la presente y contar con su apoyo y puntual asistencia.

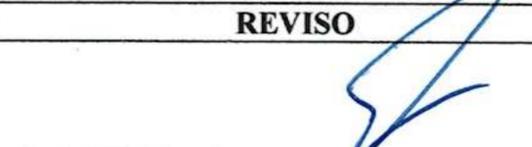
Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus frías atenciones me despido de usted.

**ATENTAMENTE**

C. ERICK ALBERTO MARRAN RIVERA  
DIRECTOR DE TURISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL  
Y RELACIONES PÚBLICAS

C.c.p: Archivo

H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No.1, col. Centro.  
DIRECTO 01 (735) 394 03 45      CONMUTADOR 01 (735) 394 00 80 & 394 33 99

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>AUTORIZO</b>
 <b>C. ERICK ALBERTO MARRAN RIVERA</b> <b>TESORERO MUNICIPAL</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR</b>	 <b>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
		Revisión 2
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Pág. 25 de 26

## XII.- DIRECTORIO

NOMBRE Y CARGO	TELEFONO	DIRECCION OFICIAL
ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA	01(735) 39 2 06 75	H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No. 1, Col. Centro.
CLARA RODRIGUEZ ALVAREZ	01(735) 39 2 06 75	H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No. 1, Col. Centro.
YESENIA ABIGAIL GONZALEZ BARRERA	01(735) 39 2 06 75	H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No. 1, Col. Centro.
ISMAEL PICASSO QUIROZ	01(735) 39 2 06 75	H. Ayuntamiento de Yautepec, Mor., Jardín Juárez No. 1, Col. Centro.

	<b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS</b> <b>2019-2021</b>	Clave:MPP-DT-19
	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Revisión 2
		Pág. 26 de 26

### XIII.-HOJA DE PARTICIPACIÓN

NOMBRE DE LOS/LAS PARTICIPANTES	PUESTO
PROF. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA  C. CLARA RODRIGUEZ ALVAREZ	DIRECTOR DE TURISMO  SECRETARIA.

**Responsable de la Elaboración del Manual**

  
**PROF. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA**  
**DIRECTOR DE TURISMO**