



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	Acta de inspección		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	Coordinación de Enlace y Captación de Ingresos. Ubicado en Av. Buena Vista No. 8 Barrio de Buena vista, Yautepec Morelos. CP. 62733 Teléfono: 735 394 7256 Correo electrónico: captyacioningresos@yautepec.org		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	Coordinación de enlace y captación de ingresos. Coordinador Asael Moctezuma Herrera.		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?	Oficina única.		
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	las personas interesadas en una inspección, con el fin de esclarecer alguna anomalía en su propiedad.		
Medio de presentación del trámite o servicio.	Nota informativa impresa		
Horario de Atención al público.	Lunes a viernes de 8:00 A.M. A 3:00 P.M. (días hábiles)		
Plazo oficial máximo de resolución	5 días después de la recepción de sus documentos		
Vigencia.	Única ocasión		
Ante el silencio de la autoridad aplica	Afirmativa ficta		
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
1	Solicitud de inspección	1	
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:1	
Sin costo			
Observaciones Adicionales:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Se realiza la inspección después de la solicitud de esta, cinco días hábiles posterior a esta se les da la resolución de acuerdo a lo solicitado, se manda el acta de inspección a la Dirección General de Obras Publicas y Desarrollo Urbano y ellos determinan si se canaliza el área Jurídica o Sindicatura Municipal.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO. Sin costo.			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Coordinación de Enlace y Captación de Ingresos. Ubicado en Av. Buena Vista No. 8 Barrio de Buena vista, Yautepec Morelos.			



**NOTA IMPORTANTE:**

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad.
- De conformidad con los artículo 52.53 y 54 de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos Y Sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRAN APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS ESTATAL O MUNICIPALES.NI PODRAN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS..
- En término de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma ley comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta algún en el plazo establecido.