

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	CONFORMACION DE COMITÉ DE VIGILANCIA VECINAL		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	COORDINADORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?	En ninguna		
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	Integrantes de la colonia y/o calle de alguna colonia del municipio de Yauatepec quienes quieran conformar un comité de vigilancia para salvaguardar su integridad.		
Medio de presentación del trámite o servicio.	Por medio de un oficio Escrito libre Posterior a ello se realiza un llenado de un acta constitutiva que avale el comité		
Horario de Atención al público.	De 8:00 am – 3:00 pm		
Plazo oficial máximo de resolución	De 1 a 2 días		
Vigencia.	No hay vigencia		
Ante el silencio de la autoridad aplica			
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
	Oficio (escrito libre, solicitando la conformación del comité)	1	1
	INE de todos los integrantes del comité		7
	Comprobante de domicilio de todos los integrantes del comité		7
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:1	
Ninguno		Ninguno	
Observaciones Adicionales:			
<p>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</p> <p>En coordinación con el ayudante municipal un grupo de integrantes de x colonia se reúnen con él para la orientación de formar un comité, dicho comité debe de tener presidente y vocales, quienes estarán al frente.</p>			
<p>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO.</p>			
<p>QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.</p>			

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad.
- De conformidad con los artículos 52.53 y 54 de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos Y Sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRAN APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS ESTATAL O MUNICIPALES.NI PODRAN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE



COMISIÓN
Comisión Municipal
de Mejora Regulatoria
H. Ayuntamiento de Yautepec
2025-2027

INSCRIBAN EN LOS MISMOS..

- *En término de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma ley comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta algún en el plazo establecido.*

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	INTERVENCIÓN CON CONFERENCIAS SOCIOEDUCATIVAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE YAUTEPEC.		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	COORDINADORA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	En ninguna		
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	Directivos de las escuelas, comité de padres de familia, en casos de presentar situaciones de riesgo en las escuelas.		
Medio de presentación del trámite o servicio.	Por medio de un oficio		
Horario de Atención al público.	De 8:00 am – 3:00 pm		
Plazo oficial máximo de resolución	De 1 a 2 días		
Vigencia.	No hay vigencia		
Ante el silencio de la autoridad aplica			
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
	OFICIO DE SOLICITUD	1	1
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:1	
NINGUNO		NINGUNO	
Observaciones Adicionales:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO.			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.			

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad.
- De conformidad con los artículo 52.53 y 54 de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos Y Sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRAN APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS

ESTATAL O MUNICIPALES. NI PODRAN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS..

- En término de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma ley comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta algún en el plazo establecido.*