

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:		Desinfección por casos COVID-19	
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.		Dirección de Bienestar Social Calle del sabino con dolores #51 barrio de rancho nuevo Yauatepec, Morelos CP 62730 , Teléfono 7353942309 Correo Electrónico bienestar.social@yautepec.gob.mx	
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.		Dirección de Bienestar Social Directora de Bienestar Social	
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?		Oficina única	
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?		Ciudadanía en general en caso de COVID-19	
Medio de presentación del trámite o servicio.		Telefónica	
Horario de Atención al público.		8:00- 14:30 hrs días hábiles	
Plazo oficial máximo de resolución		3 días	
Vigencia.		Por evento	
Ante el silencio de la autoridad aplica		Afirmativa ficta	
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
1	tener confirmado el virus del COVID-19 a través de prueba Covid-19		1
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:	
Gratuito		N/A	
Observaciones Adicionales:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. Se atiende el caso cuanto antes de haber recibido el reporte dando prioridad a las urgencias, presentando análisis clínicos			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO ART. 5 DE LA LEY DE SALUD DEL ESTADO DE MORELOS.			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. En las oficinas de la Contraloría municipal ubicada en calle no reelección no. 61 barrio de san juan Yauatepec, Morelos C.P. 62730, Teléfono 735 394-78-06 Correo Electrónico contraloria.municipal@yautepec.gob.mx horario de Oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs			
NOTA IMPORTANTE:			
<ul style="list-style-type: none"> De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios los sujetos obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Municipal según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal son de su estricta responsabilidad. De conformidad con los artículo 52.53 y 54 de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos Y Sus Municipios los sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus Trámites y Servicios Y NO PODRAN APLICAR TRAMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATALOGOS ESTATAL O MUNICIPALES.NI PODRAN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.. En término de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma ley comento la afirmativa ficta procede cuando las personas físicas o morales que solicitaron un trámite o servicio ante las dependencias o entidades. Habiendo cumplido con todos los requisitos legales en tiempo y forma no hayan obtenido respuesta algún en el plazo establecido 			